



INSCRIPCIÓ AL MENJADOR

INS CAN PUIG CURS 2025-26

DADES DE L'ALUMNE/A

COGNOMS: NOM: EDAT:
DATA de NAIXEMENT:...../...../..... CURS:
NOM MARE i PARE o TUTOR/A:
ADREÇA:
LOCALITAT i CODI POSTAL:
TELÈFONS de CONTACTE:

DIES QUE ES QUEDARÀ FIXE:

Dilluns Dimarts Dimecres Dijous Divendres

Començarà el dia

AL·LÈRGIES (cal adjuntar document mèdic amb les indicacions corresponents):

.....

OBSERVACIONS

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DEL REBUT DEL MENJADOR

El/La Sr/a.: _____ amb NIF núm.: _____,

pare, mare o tutor de l'alumne/a: _____ de: ___ d'ESO

autoritzo el cobrament dels rebuts corresponents presentats pel Servei de Menjador

Número de compte: _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _

Data:

Nom:
Signatura:



ACCEPTACIÓ DE LA NORMATIVA DEL MENJADOR

CURS 2025-2026

En/Na.....pare, mare/tutor/a
(nom i cognoms)

amb D.N.I.....(número de DNI)

de l'alumne/a.....,
(nom i cognoms de l'alumne/a)

menor d'edat, del curs
(indicar el curs: 1r, 2n, 3r, 4rt i l'etapa: ESO, BATXILLERAT, CFGA)

ACCEPTO i EM COMPROMETO

**a complir la Normativa de Règim Intern del Menjador de l'INS "Can Puig",
recollides a l'apartat 15 del Reglament Intern del Centre, que es publica a
continuació.**

I perquè quedi constància, signo aquest escrit en Sant Pere de Ribes.

Data i signatura del pare/mare/tutor/a legal.



NORMATIVA DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR

1. El Servei de Menjador comença i acaba els mateixos dies que les activitats lectives del Centre, tots els dies de la setmana. L'horari és de les 14:40 a les 15:40 hores tots els dies de la setmana, llevat dels dies en què es produeixi una alteració de l'horari habitual (com per exemple, la Setmana de Síntesi i Recerca).
2. Per a la utilització del Servei qualsevol dia de la setmana serà condició haver fet l'aportació econòmica anual al Centre.
3. El Servei de Menjador portarà un registre de l'assistència dels alumnes fixos i comunicarà telefònicament les faltes d'assistència a les famílies si arriben al nombre de deu.
4. La regulació del comportament dels alumnes assistents i el procediment en l'aplicació de mesures correctores i sancions serà el mateix que regeix la vida del Centre, apartats 5 i 6 de la Normativa de Règim Intern.
5. La utilització del Servei implica atorgar l'autorització a realitzar les sortides del Centre que pugui organitzar el Servei de Menjador en la seva programació anual.
6. Els alumnes que no puguin assistir al Servei de Menjador caldrà que ho comuniquin abans de les 10:30 hores, directament en el Menjador o telefònicament. Si els pares no accepten que la comunicació la pugui realitzar el mateix alumne/a, caldrà que ho manifestin expressament per escrit a l'inici del curs.
Quan sigui baixa definitiva, caldrà que ho comuniquin abans del dia 1 del mes en que es doni la baixa per tal de no facturar el rebut.
7. Quan hi hagi una sortida del Centre en l'activitat lectiva de l'alumne/a, els alumnes fixos rebran un bossa de pícnic sempre que sigui compatible amb l'horari del servei i sempre que tornin al centre després de l'hora de dinar.
També podran demanar puntualment un pícnic els alumnes que lliurin abans de l'horari i també en ocasions molt especials.
8. En el menjador es disposarà d'un espai específic per poder deixar ulleres, aparells d'ortodòncia, audiòfons i similars. El Servei de Menjador no es farà responsable en cas de pèrdua.
9. Queda prohibida la substitució del dinar ofert en el menjador per un altre portat de casa.
10. Els pares o tutors legals dels alumnes renuncien a exigir responsabilitat al Centre pels danys o perjudicis causats per l'incompliment d'aquesta Normativa per part dels seus fills/es.
11. **Quan l'alumne acabi de dinar pot abandonar el centre a no ser que la família comuniqui al menjador que s'haurà de quedar fins les 15:45h mitjançant un escrit signat per la mare, pare o tutor legal.**